

Согласовано:  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ Новоселовского  
детского сада «Солнышко» №25  
\_\_\_\_\_/В. А. Токарева/  
Приказ № 27 «29» августа 2024 г.

**Годовой план работы  
МБДОУ Новоселовского  
детского сада «Солнышко» № 25  
на 2024-2025 учебный год**

Новоселово, 2024 год.

## Цели деятельности ДОУ на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

## Задачи работы на 2024-2025 учебный год.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

## 1. Содержание работы по реализации годового плана 2024-2025 учебный год

### 1.1. Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Составление годового плана работы коллектива МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024 г.	Заведующий
2. Составить и утвердить расписание ООД на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024 г.	Заведующий, воспитатели
3. Пополнение учебно-методического обеспечения к ОП ДО и АООП ДО	До 01.09.2024г.	Заведующий

4.Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам ОП ДО и АОП ДО	До 15.09.2024 г	воспитатели
5.Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: -Познакомить с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; -Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации; -Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	Сентябрь 2024г.  В течение года В течение года	Заведующий, воспитатели
6.Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка	1 неделя сентября 2024г	Заведующий
7.Участие в районных методических мероприятиях: РМО, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Заведующий воспитатели, специалисты
8.Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели,

## 1.2. Организационно-управленческая работа.

### 1.2.1. Общее собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Вопрос противодействия коррупции.	Сентябрь 2024 год	Заведующий
Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май 2025 год	Заведующий
Внеплановые (по необходимости)	В течение года	Заведующий

### 1.2.2. Оснащенность педагогического процесса

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течение года (по возможности)	Заведующий, воспитатели
2.Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по всем образовательным областям для всех возрастных групп.	Сентябрь- декабрь	Заведующий, воспитатели
3.Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в полугодие	Заведующий, воспитатели
4.Составить картотеку игр по правилам дорожного движения, по правилам пожарной безопасности для всех возрастных групп.	Сентябрь -октябрь, в течение года пополнять	воспитатели
5. Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно- оздоровительной работе, формированию основ безопасности.	Сентябрь, в течение года пополнять	воспитатели
6. Обновление костюмов для тематических праздников, мероприятий	В течение года (по возможности)	Заведующий, воспитатели
7.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ОП ДО и АОП ДО (оформить итоговую таблицу)	Октябрь, май	Заведующий, воспитатели
8. Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
9. Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители», «Правила пожарной безопасности» (памятки, буклеты)	В течение года	воспитатели

### 1.2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
1.Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
2.Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	Заведующий
3.Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Февраль, август	Заведующий
4.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежеквартально	Заведующий
5.Оценка динамики показателей здоровья	1 раз в полгода	Заведующий

воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)		
6. Анализ своевременного размещения информации на сайте МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 и официальной страницы МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 в ВК (через Гос Паблик).	В течении года	Заведующий

#### 1.2.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой ОП ДО и АОП ДО;	Сентябрь-декабрь	Заведующий,
2. Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП ДО	сентябрь	Заведующий
3. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	Заведующий, завхоз сотрудники

#### 1.2.5. Аттестация педагогических работников

##### Сведения о педагогических кадрах

п / п	Ф.И.О.	должность	образование	Квалификационная категория	Срок аттестации	курсы
1	Габа О. В.	воспитатель	высшее	первая	2028 г.	2026 г.
2	Гадальшина Т.Н.	воспитатель	Среднее профессиональное	первая	2028 г.	2026 г.
3	Дё С. В.	воспитатель	Среднее профессиональное	высшая	2028 г.	2026 г.
4	Дубко Н.В.	воспитатель	Среднее профессиональное	первая	2024 г.	2025
5	Лейднер М. П.	музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	2025 г	2026 г.
6	Тесленко Т.Н.	воспитатель	высшее	первая	2027 г.	2026 г
7	Токарева В.А.	заведующий	высшее	Соответстви	2023 г.	2025 г

				е занимаемой должности		
8	Халевина Д.А.	воспитатель	высшее	высшая	2027 г.	2026г.

### Аттестация педагогических работников в 2024-2025 г.г.

Ф.И.О педагога аттестации	Должность	Квалификационная категория	Заявленная категория	Дата прохождения	Дата подачи заявления/Дата очередной аттестации
Дубко Н.В.	воспитатель	высшая	первая	январь 20 г	октябрь 2024 г

### 1.2.6. План прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2027 г.г.

п/п	Ф.И.О.	должность	курсов повышения квалификации				
			2024	2025	2026	2027	2028
1	Габа О. В.	воспитатель		+			+
2	Гадальшина Т.Н.	воспитатель		+			+
3	Дё С. В.	воспитатель		+			+
4	Дубко Н.В.	воспитатель	+		+		
5	Лейднер М. П.	музыкальный руководитель		+			+
6	Тесленко Т.Н.	воспитатель		+			+
7	Токарева В.А.	заведующий		+			+
8	Халевина Д.А.	воспитатель	+	+	+		+

### 1.2.7. Самообразование педагогов

Ф. И. О. педагога	Тема самообразования	сроки	Форма отчетности
Габа О. В.	Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста»	Март 2025 г.	Пед. совет. Размещение опыта на сайте.
Гадальшина Т.Н.	«Сохранение и укрепление здоровья детей с помощью оздоровительных технологий в образовательном учреждении».	Март 2025 г.	Открытое мероприятие. Размещение опыта на сайте.
Дё С. В.	Коллекционирование, как средство приобщения ребенка к культурным способам познания	Март 2025 г.	Пед. совет. Размещение опыта на сайте.
Дубко Н.В.	«Развитие речевой активности	Март	Открытое

	и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	2025 г.	мероприятие. Размещение опыта на сайте.
Лейднер М. П.	Развитие музыкальных способностей у дошкольников средством музыкального творчества с элементами театрализации»	Март 2025 г.	Открытое мероприятие. Размещение опыта на сайте.
Тесленко Т.Н.	«Мир добрых книг» Воспитание добра через детскую художественную литературу.	Март 2025 г.	Открытое мероприятие. Размещение опыта на сайте.
Халевина Д.А.	«Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок!» Сказка, как средство воспитания нравственных качеств личности у ребенка.	Март 2025 г.	Пед. совет. Размещение опыта на сайте.

### 1.2.8. Летняя оздоровительная работа

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Заведующий, воспитатели
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
3	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	завхоз
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель, май	Заведующий, воспитатели
5	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатели
6	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	воспитатели
7	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
8	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	воспитатели
9	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий,

10	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий,
----	---	-----	-------------

## 2. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2024-2025 учебный год

	Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный педагогический совет	«Приоритетные направления работы ДОУ» 1. Выбор секретаря педагогического совета. 2. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2023- 2024 учебном году. 3. Расстановка кадров. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов. 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период	Август 2024 г.	Заведующий Воспитатели
2	Итоговый педагогический совет.	«Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год». 1. Результативность работы ДОУ за 2024– 2025 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период.	Май 2025	Заведующий Воспитатели

### 2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
1. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги



2.Организовать участие педагогов в информационно методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
3.Организовать участие педагогов в очно-заочной конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель
4.Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	старший воспитатель
<b>2.1.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
1.Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
2.Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
3.Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>2.1.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
1.Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.	В течение года	старший воспитатель
2.Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	старший воспитатель
3.Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	старший воспитатель
4.Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	В течение года	старший воспитатель
<b>2.1.4. Просветительская деятельность</b>		
1.Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Сентябрь	заведующий
2.Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
3.Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
4.Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
5.Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
6. Организовать семинар–практикум «Воспитатель и	январь	старший

родитель: диалог или монолог?»		воспитатель
7.Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
8.Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
9.Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
10.Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	психолог
11.Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
12.Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель

## 2.2. Контроль и руководство

План проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Оперативный контроль											Результат контроля	Ответств.
Вопросы контроль	Месяцы											
	сен т	окт	ноя	дек	ян в	фе вр	ма рт	ап р	м а й			
Определение готовности групп к новому учебному году	+										Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация питания в группе	+								+			
Выполнение режима прогулки. (Наблюдение за организацией и проведением прогулок в разных возрастных группах)	+		+	+		+		+				
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Организация детского экспериментирования					+				+			
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по воспитанию			+			+						



	окт	ноя	дек	янв	фев р	м ар т	ап р	м а й			
Анализ освоения детьми ОП ДО и АОП ДО								+			

### 2.2.1. План заседаний психолого-педагогического консилиума

Тема	Срок	Ответственные
<b>Заседание № 1</b> 1. Ознакомление с приказом директора ДОУ о работе ПМПк в 2024-2025 учебном году. 2. Освещение нормативно-правой базы, регламентирующей деятельность ПМПк ДОУ. 3. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение списков детей с ОВЗ на 2024 - 2025 учебный год.	Август	заведующий, старший воспитатель
<b>Заседание № 2</b> 1. Обсуждение адаптированной образовательной программы (АОП). 2. Согласование списков детей для сопровождения педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом. 3. Согласование планов индивидуальной работы специалистов.	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель
<b>Заседание № 3</b> 1. Анализ адаптационного периода. 2. Результаты диагностического обследования детей. 3. Уточнение списка детей, имеющих трудности в усвоении программы, планирование коррекционной работы.	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
<b>Заседание №4</b> 1. Отчет за первое полугодие «Результаты диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста». 2. Итоги работы за первое полугодие. 3. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 4. Изменение, дополнение, рекомендации по организации деятельности с воспитанниками, имеющими низкую динамику развития.	Январь	заведующий, старший воспитатель
<b>Заседание №5</b> 1. Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности. 2. Анализ нервно-психического развития воспитанников. 3. Обсуждение плана работы на новый учебный год.	апрель	заведующий, старший воспитатель

## 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз
Проверка безопасности оборудования прогулочных площадок	ежемесячно	Заведующий, завхоз
Прохождение периодического медицинского осмотра	Согласно графику	Специалист по ОТ
Пополнение материально-технической базы	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
Выдача и списание моющих и дезинфицирующих средств	ежемесячно	Заведующий, завхоз
Заключение договоров по обслуживанию ДОУ	декабрь-январь	Заведующий, завхоз
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска оборудования на участках	май -июнь	Заведующий, завхоз
Осмотр санитарно-технического состояния зданий, помещений, территории, оборудования.	ежеквартально	Заведующий, завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, май	воспитатели
Контроль за соблюдением санэпидрежима.	ежедневно	Заведующий, завхоз
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	ежедневно	воспитатели
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	ежедневно	воспитатели
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	по плану	Заведующий, воспитатели
Прием воспитанников после перенесенного заболевания со справкой от врача	В течении года	воспитатели

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	воспитатели
Утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков заболеваний).	Ежедневно	воспитатели
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки	Ежедневно,	завхоз
— генеральной уборки	ежемесячно	
Размещение на стендах Памятки для родителей по профилактике вирусных инфекций «Меры профилактики в сезон циркуляции вирусов»	Октябрь-ноябрь	воспитатели
Размещение на стендах Памятки для родителей «Внимание, грипп! Как защитить себя и других».	декабрь	воспитатели
Размещение на стендах Памятки для родителей «Профилактические советы», «Общеукрепляющие меры».	февраль	воспитатели
Размещение на стендах Памятки для родителей «Правила здорового поведения», «Предметы профилактики»	апрель	воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктаж для работников учреждения «Действия работников учреждения при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты»	Август-сентябрь, Февраль-март	Заведующий
Обновление уголков по ГО, ЧС, ПБ.	Сентябрь	Заведующий
Проведение тренировочного занятия «Эвакуация при пожаре»	Октябрь	Заведующий
Своевременная очистка от снега пожарных выходов	Ноябрь-март	завхоз
Осмотр технического состояния огнетушителей	Январь, июнь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Осмотр наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Практическое занятие с сотрудниками «Правила пожарной безопасности на рабочем месте»	февраль	ответственный за обеспечение пожарной безопасности

### 3.2.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктаж для работников учреждения	Согласно	Ответственный за проведение

«Действия работников учреждения в условиях угрозы или совершения теракта»	отдельному графику	мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и складских помещений.	ежедневно	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Беседа с сотрудниками «Меры предосторожности при проведении прогулки»	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Беседа с сотрудниками учреждения «Действия работников учреждения в условиях угрозы или совершения теракта»	Ноябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	ежедневно	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Контроль за наличием пропусков для входа на территорию учреждения.	ежедневно	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Беседа с сотрудниками о правилах поведения при поступлении угрозы по телефону	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности